

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом РУДН
(протокол от 15.03.2021 № 6)

Положение о конкурсе
«Совместный старт: сделаем науку вместе»
на поддержку молодежных объединений
по разработке инновационных и представительских проектов
на базе проводимых коллективами
ФГАОУ ВО «Российский университет дружбы народов»
научных исследований с перспективой участия в сторонних конкурсах,
презентационных и научно-технических мероприятиях

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсе «Совместный старт: сделаем науку вместе» (далее – Конкурс «Совместный старт: сделаем науку вместе», Конкурс) на поддержку молодежных объединений студентов, обучающихся других уровней, молодых ученых федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее – университет, РУДН) определяет цели, основные задачи, условия, порядок организации и проведения Конкурса.

1.2. Цель проведения Конкурса «Совместный старт: сделаем науку вместе» – разработка Молодежными объединениями студентов, обучающихся других уровней, молодых ученых инновационных и представительских проектов, основанных на проводимых на базе РУДН исследованиях и ориентированных на конкурсы, программы финансирования, презентационные, научно-технические мероприятия, организованные и проводимые на международном, федеральном, региональном и городском уровне органами государственной власти Российской Федерации, государственными и негосударственными фондами, институтами развития, другими организациями Российской Федерации и зарубежных стран, осуществляющими поддержку научно-образовательной, научно-технической, инновационной и предпринимательской деятельности.

1.3. Конкурс «Совместный старт: сделаем науку вместе» проводится как одно из мероприятий по формированию инновационно-предпринимательской культуры и развитию в РУДН системы инициирования, стимулирования, поддержки результативных, потенциально коммерчески привлекательных

практико-ориентированных инновационных исследований с их последующим продвижением с учетом приоритетных направлений развития РУДН и тенденций развития мировой, российской науки, технологий и социальных систем.

1.4. Основными задачами Конкурса «Совместный старт: сделаем науку вместе» являются:

– стимулирование, содействие в формировании, реализации и продвижении инновационных проектов, ориентированных на получение финансовой и иных видов поддержки от сторонних организаций в рамках приоритетных направлений модернизации и технологического развития российской экономики и направлений развития РУДН;

– выявление талантливых студентов, обучающихся других уровней, молодых ученых, стимулирование формирования научных коллективов, заинтересованных в проведении практико-ориентированных научных исследований, в получении интересных и новых решений, в дальнейшей коммерциализации и внедрении в практику полученных результатов, в организации на их основе предпринимательской деятельности;

– развитие инновационно-предпринимательской культуры среди обучающихся всех уровней, молодых ученых, научных коллективов РУДН; стимулирование интереса у молодого поколения к научно-инновационной, проектной и предпринимательской деятельности, к эффективному представлению полученных результатов, создание условий для формирования соответствующих умений и навыков для последующей профессиональной деятельности.

1.5. Организация и проведение Конкурса «Совместный старт: сделаем науку вместе» осуществляется научным управлением РУДН (далее – НУ) при поддержке научно-технического совета, совета молодых ученых, совета по научно-исследовательской работе студентов, научного студенческого общества, факультетов, институтов, академии, научных и научно-образовательных центров РУДН, подразделений инновационной инфраструктуры РУДН.

1.6. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

– **Инновационный проект** – проект, разработанный Молодежным объединением студентов, обучающихся других уровней, молодых ученых на основе научных исследований, осуществляемых на базе РУДН, направленных на получение практико-ориентированных результатов интеллектуальной деятельности (РИД), новых услуг и товаров на их основе, с потенциалом дальнейшей коммерциализации (получения прибыли от бизнеса после его развития);

– **Представительский проект** – проект, разработанный Молодежным объединением студентов, обучающихся других уровней, молодых ученых и

ориентированный на представление направлений научно-исследовательской деятельности научных коллективов РУДН, а также полученных результатов, решений, подходов, принципов в виде технических объектов, макетов, моделей, стендов, других наглядных форматов и средств визуализации;

– **Инновационное/презентационное мероприятие** – организованный сторонней организацией конкурс, программа финансирования Инновационных/представительских проектов, соответствующее презентационное мероприятие в рамках поддержки научно-образовательной, научно-технической, инновационной и предпринимательской деятельности;

– **Организатор инновационного/презентационного мероприятия** – орган государственной власти Российской Федерации, государственный или негосударственный фонд, институт развития, другая организация РФ, зарубежных стран, являющаяся основным организатором и координатором проведения Инновационного/презентационного мероприятия;

– **Условия инновационного/презентационного мероприятия** – установленные организатором Инновационного/презентационного мероприятия порядок проведения, условия участия. В случае конкурсных процедур – требования, критерии, сроки, правила определения победителей, получения финансирования, других видов поддержки и т.д.

Основные инновационные мероприятия и их организаторы*

<i>Организаторы инновационных мероприятий</i>	<i>Основные инновационные мероприятия</i>	<i>Сайт организатора</i>
– Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере	Программа «УМНИК»	www.fasie.ru
	Программы «Старт», «Развитие», «Интернационализация», «Коммерциализация»	
– Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы – Агентство инноваций города Москвы	Премии, гранты Правительства Москвы молодым ученым, научным коллективам Программа для студентов и технологических компаний Москвы	www.dnpp.mos.ru www.innoagency.ru
– Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий «Сколково» – АО «Российская венчурная компания» (АО «РВК») – фонды, управляющие компаниями, управляющие товарищества, созданные с участием АО «РВК»	OPEN INNOVATIONS STARTUP TOUR	www.sk.ru www.rvc.ru
	STARTUP village	
	GenerationS - стартап-акселератор России и Европы, федеральная платформа развития инструментов корпоративной акселерации.	
	Национальная технологическая инициатива (НТИ)	
– Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодёжь)	Грантовая поддержка	www.fadm.gov.ru
	Грантовая поддержка	

** – Инновационные/презентационные мероприятия и Организаторы инновационных/презентационных мероприятий, не указанные в таблице, могут быть взяты за основу Конкурса «Совместный старт: сделаем науку вместе» РУДН.*

Конкурс «Совместный старт: сделаем науку вместе» – организованный НУ РУДН конкурс на поддержку Молодежных объединений студентов, обучающихся других уровней, молодых ученых при курировании Заявителями с целью разработки Инновационных/представительских проектов, основанных на результатах, проводимых на базе РУДН научных исследований и ориентированных на участие в сторонних Инновационных/презентационных мероприятиях. При формировании требований условий за основу берутся правила Инновационного/презентационного мероприятия или нескольких Инновационных/презентационных мероприятий.

Заявитель – работник РУДН, курирующий Молодежное объединение студентов, обучающихся других уровней, молодых ученых, на которого возложена обязанность в рамках оформленного дополнительного соглашения к трудовому договору в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами РУДН по разработке Инновационного/презентационного проекта в соответствии с требованиями Конкурса «Совместный старт: сделаем науку вместе» и обеспечение участия проекта в планируемых сторонних Инновационных/презентационных мероприятиях в установленные сроки.

Молодежные объединения – коллективы из 3 – 5 молодых исследователей РУДН, где не менее 60% составляют обучающиеся 3, 4, 5 курсов бакалавриата/специалитета, 1 и 2 курсов магистратуры; не более 40% – обучающиеся аспирантуры, ординатуры, докторантуры РУДН, работники РУДН в возрасте до 30 лет включительно, занимающиеся научно-исследовательской деятельностью, планирующие участвовать в Конкурсе «Совместный старт: сделаем науку вместе» с последующим участием в сторонних Инновационных/презентационных мероприятиях.

Заявка – заявление на участие в Конкурсе «Совместный старт: сделаем науку вместе», оформленное в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению и требованиями, утвержденными приказом первого проректора – проректора по научной работе «О проведении Конкурса «Совместный старт: сделаем науку вместе» с учетом условий Инновационных/презентационных мероприятий, рекомендованных в рамках Конкурса «Совместный старт: сделаем науку вместе».

Комиссия – группа работников РУДН по отбору представленных Заявителями от РУДН Заявок на разработку Инновационных/представительских проектов для рекомендации на участие в Инновационном/презентационном/ых мероприятии/ях и на поддержку со стороны РУДН.

2. Порядок организации и проведения, общие условия Конкурса «Совместный старт: сделаем науку вместе»

2.1. Решение о проведении и основные условия Конкурса «Совместный старт: сделаем науку вместе» объявляются приказом первого проректора – проректора по научной работе «О проведении Конкурса «Совместный старт: сделаем науку вместе» (далее – Приказ), в котором указываются:

- сроки проведения Конкурса;
- перечень научных направлений, в рамках которых проводится Конкурс;
- порядок (источники, объем, условия, период) финансирования в пределах средств, предусмотренных финансовым планом РУДН на эти цели, и/или формы и порядок оказания иных видов поддержки;
- перечень Инновационных/презентационных мероприятий и их Организаторов, рекомендованных для последующего участия Инновационных/представительских проектов и представляющих их Молодежных объединений, одного из участников Молодежного объединения;
- дополнительные к указанным в настоящем Положении критерии, требования, правила определения победителей Конкурса, требования и формы отчетности (в соответствии с Приложениями №1, №2, №3 к настоящему Положению); в том числе в соответствии с условиями Инновационных/презентационных мероприятий, рекомендованных для последующего участия Инновационных/представительских проектов, Молодежных объединений, одного из участников Молодежного объединения;
- состав Комиссии, в том числе председатель и ответственный секретарь Комиссии;
- руководитель, орган управления или иной коллегиальный орган РУДН (ректор, ректорат, ученый совет, проректор, руководитель программы развития и др.), принимающий окончательное решение по итогам Конкурса «Совместный старт: сделаем науку вместе»;
- руководитель/ли, подразделение/ия РУДН, осуществляющие контроль за исполнением обязательств, возложенных на Заявителя в рамках дополнительного соглашения к трудовому договору;
- правила награждения победителей;
- контакты для получения консультаций и направления документов на Конкурс.

Проект Приказа подлежит согласованию с проректором по работе со студентами, первым проректором - проректором по экономической деятельности, начальником научного управления, начальником планово-финансового управления, главным бухгалтером, при финансировании в рамках специализированных программ развития – с курирующим программу руководителем.

2.2. В состав Комиссии входит не более 20 (двадцати) человек из числа работников РУДН. Состав Комиссии формируется из представителей руководства РУДН, подразделений по научной, инновационной, финансовой и приносящей доход деятельности, ведущих ученых РУДН, специализирующихся в области обозначенных Приказом научных направлений, представителей научно-технического совета, совета молодых ученых, совета по научно-исследовательской работе студентов, научного студенческого общества.

2.3. К участию в Конкурсе «Совместный старт: сделаем науку вместе» допускаются Заявители, подавшие Заявки в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению о поддержке Молодежных объединений студентов, обучающихся других уровней, молодых ученых и соответствующие требованиям, установленным настоящим Положением и Приказом.

2.4. Информация о Конкурсе «Совместный старт: сделаем науку вместе» (сроки, основные требования, правила, перечень необходимых документов и пр.) размещается Управлением по связям с общественностью на официальном сайте РУДН: www.rudn.ru в соответствии с материалом, подготовленным НУ.

2.5. Документы на Конкурс «Совместный старт: сделаем науку вместе» направляются Заявителем в установленные сроки в НУ (контакты для получения консультаций и направления документов на Конкурс указываются в Приказе):

- заявку, оформленную в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению;

- описание Инновационного/представительского проекта и материалы согласно требованиям, установленным Приказом, в том числе в соответствии с условиями взятых за основу Инновационных/презентационных мероприятий;

- согласия на обработку персональных данных от Заявителя и всех участников Молодежного объединения, оформленного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и установленными в РУДН формами.

3. Полномочия и порядок деятельности Комиссии

3.1. В целях подготовки предложений по распределению и предоставлению финансовой и иных видов поддержки участникам Конкурса «Совместный старт: сделаем науку вместе» формируется специальная комиссия (далее – Комиссия).

Председатель Комиссии организует работу Комиссии, назначает дату, время, место и порядок проведения заседаний Комиссии, ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии.

Ответственный секретарь Комиссии составляет и оформляет протоколы заседаний Комиссии, представляет их на рассмотрение председателю Комиссии, ведет их учет, взаимодействует с членами Комиссии по организационным

вопросам, их информированию о времени и месте заседаний Комиссии, собирает конкурсную документацию от Заявителей на Конкурс «Совместный старт: сделаем науку вместе», готовит необходимые для работы Комиссии документы, конкурсную документацию и сопроводительные материалы к рассмотрению Комиссией, осуществляет их предварительную рассылку по электронной почте и раздачу непосредственно на заседаниях членам Комиссии.

3.2. В полномочия Комиссии входит в соответствии с установленными настоящим Положением и Приказом критериями, требованиями и правилами Конкурса:

– рассмотрение и составление рейтинга Заявок на системную поддержку в рамках конкурса РУДН «Совместный старт: сделаем науку вместе» Молодежных объединений с целью разработки Инновационных/представительских проектов, ориентированных на участие в Инновационном/презентационном/ых мероприятии/ях в соответствии с установленными настоящим Положением (Приложение №2 к настоящему Положению) и Приказом критериями ранжирования. По решению Комиссии Заявки могут рассматриваться заочно или очно с представлением Заявителем основных позиций в соответствии с требованиями, критериями, правилами Конкурса, установленными настоящим Положением и Приказом;

– формирование предложений о необходимом размере средств на поддержку Молодежных объединений при курировании Заявителями от РУДН с целью разработки Инновационных/представительских проектов с учетом источников и объемов финансирования;

– формирование предложений об иных формах поддержки Молодежных объединений при курировании Заявителями от РУДН;

3.3. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов при участии в голосовании не менее 90% членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии, голос председателя Комиссии является решающим.

3.4. Комиссия оставляет за собой право внести предложение о поддержке высокорейтинговой заявки частично.

3.5. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывает председатель, ответственный секретарь Комиссии и предоставляется вместе с информационной справкой для принятия окончательного решения установленному Приказом руководителю, органу управления или иному коллегиальному органу РУДН (ректору, ректорату, ученому совету, проректору, руководителям программ развития и др.). Протокол заседания Комиссии и информационную справку готовит ответственный секретарь Комиссии.

Итоги Конкурса «Совместный старт: сделаем науку вместе» утверждаются приказом первого проректора – проректора по научной работе «О поддержке молодежных объединений с целью разработки

инновационных/представительских проектов по итогам Конкурса «Совместный старт: сделаем науку вместе».

3.6. Председатель, ответственный секретарь, члены Комиссии обеспечивают конфиденциальность и несут ответственность за распространение сведений, полученных в рамках конкурсной документации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Процедура принятия решения о поддержке со стороны РУДН

4.1. Отбор Заявок и конкурсной документации о поддержке со стороны РУДН осуществляет Комиссия в сроки и согласно требованиям, критериям, правилам, установленным настоящим Положением и Приказом, в т.ч. с учетом условий, рекомендованных для участия Инновационных/презентационных мероприятий.

4.2. Комиссия после рассмотрения представленных Заявок и конкурсной документации готовит предложения с одним из указанных ниже решений для каждого участвующего в Конкурсе «Совместный старт: сделаем науку вместе» Молодежного объединения, курируемого Заявителем:

а) рекомендовать поддержку Заявки в полном объеме; рекомендовать финансирование курируемого Заявителем Молодежного объединения с целью разработки Инновационного/представительского проекта (с указанием объема финансирования в пределах средств, установленных Приказом); рекомендовать иную форму поддержки (с указанием конкретных видов поддержки);

б) рекомендовать поддержку Заявки частично; рекомендовать финансирование курируемого Заявителем Молодежного объединения с целью разработки Инновационного/представительского проекта (с указанием объема финансирования и доли от общего указанного в заявке бюджета в пределах средств, установленных Приказом); рекомендовать иную форму поддержки (с указанием конкретных видов поддержки);

в) рекомендовать поддержку Заявки организационно (с указанием конкретных видов поддержки);

г) рекомендовать поддержку Заявки в полном объеме/частично с комментарием; установить поддержку (а, б);

д) отклонить Заявку.

4.3. Комиссия рассматривает представленные Заявки не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты завершения срока принятия Заявок. Итоги Конкурса «Совместный старт: сделаем науку вместе» оформляются в соответствии с п.3.6 настоящего Положения.

4.4. Итоги Конкурса «Совместный старт: сделаем науку вместе» размещаются Управлением по связям с общественностью на официальном сайте РУДН: www.rudn.ru в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выхода приказа ректора «О поддержке молодежных объединений с целью разработки

инновационных/представительских проектов по итогам Конкурса «Совместный старт: сделаем науку вместе» в соответствии с материалом, подготовленным ответственным секретарем Комиссии.

5. Ответственность

5.1. На Заявителя возлагается ответственность в рамках Дополнения к трудовому договору:

- за ненадлежащее исполнение обязательств по разработке Инновационного/представительского проекта в соответствии с требованиями;
- за нецелевое расходование средств, предоставляемых РУДН;
- за ненадлежащее оформление и несвоевременную сдачу предусмотренных действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами РУДН документов в Управление бухгалтерского учета и финансового контроля, НУ, иные подразделения РУДН, задействованные в работах, связанных с разработкой Инновационного/представительского проекта и участием в Инновационных/презентационных мероприятиях (отчета об итогах поддержки молодежных объединений в рамках конкурса РУДН «Совместный старт: сделаем науку вместе» по разработке инновационного/представительского проекта на базе проводимых коллективами РУДН научных исследований и участию в сторонних конкурсах, презентационных и научно-технических мероприятиях в соответствии с Приложением №3 к настоящему Положению; отчетов, документов, подтверждающих предусмотренные сметой расходы и другие).

5.2. Руководитель/ли, подразделение/ия РУДН, осуществляющие контроль за исполнением обязательств, возложенных на Заявителя в рамках Дополнения к трудовому договору, устанавливаются Приказом.

6. Заключительные положения

Настоящее Положение, а также изменения, вносимые в него, утверждаются ученым советом РУДН и вводятся в действие приказом ректора.

Приложение №1
к Положению о Конкурсе
«Совместный старт: сделаем науку вместе»
на поддержку молодежных объединений
по разработке инновационных и представительских проектов
на базе проводимых коллективами
ФГАОУ ВО «Российский университет дружбы народов»
научных исследований
с перспективой участия в сторонних конкурсах,
презентационных и научно-технических мероприятиях

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ в конкурсе «Совместный старт: сделаем науку вместе»

<p>Заявитель (<i>работник РУДН, курирующий Молодежное объединение студентов и молодых ученых</i>)</p>	<p>ФИО, основное место работы, должность, ученая степень, дата рождения, ключевые научные и профессиональные достижения</p>
<p>Контакты заявителя</p>	<p>Телефон, e-mail</p>
<p>Молодежное объединение <i>(коллективы из 3 – 5 молодых исследователей РУДН, где не менее 60% составляют обучающиеся 3, 4, 5 курсов бакалавриата/специалитета; 1, 2 курсов магистратуры; не более 40% - обучающиеся аспирантуры, ординатуры, докторантуры РУДН, работники РУДН в возрасте до 30 лет включительно, занимающиеся научно-исслед. деятельностью)</i></p>	<p>Для работников РУДН в возрасте 30 лет включительно - ФИО, основное место работы (факультет/институт/академия/центр, департамент/кафедра), должность, ученая степень, дата рождения, ключевые научные и профессиональные достижения; контакты</p> <p>Для обучающихся РУДН - ФИО, факультет/институт/академия, департамент/кафедра, группа, курс, направление подготовки, дата рождения, ключевые научные и иные достижения; контакты</p>
<p>Название Инновационного/представительского проекта</p>	
<p>Сроки выполнения (приложить детальный план-график реализации проекта)</p>	<p>Промежуточный результат - _____</p>
	<p>Проект, готовый к участию в сторонних Инновационных/презентационных мероприятиях - _____</p>
<p>Перечень Инновационных/презентационных мероприятий, в которых планируется участие с Инновационным/представительским проектом</p>	<p>Указать название Инновационных/презентационных мероприятий, организаторов, места проведения, сайты, основные этапы с указанием дат (пояснения в приложении)</p>
<p>Приоритетное/ые направление/я РУДН, которому/ым соответствует тема Инновационного/представительского проекта</p>	
<p>Ожидаемые результаты Инновационного /представительского проекта</p>	<p>Указать результаты, перспективы развития Инновационного / представительского проекта помимо участия в запланированных Инновационных/презентационных мероприятиях</p>

СМЕТА РАСХОДОВ, ТРЕБУЕМЫЕ РЕСУРСЫ		
Общий бюджет Инновационного/представительского проекта		
Направления деятельности, требующие финансирования (виды работ)	Оплата труда - _____ руб. (указать сумму, долю от общего бюджета)	
	Закупки товаров, работ услуг для реализации проекта - _____ руб. (указать сумму, долю от общего бюджета, основной перечень объектов закупки)	
	Организация участия в Инновационном/презентационном мероприятии - _____ руб. (оргвзнос, расходы на проезд, проживание, визу, страховку при выездных мероприятиях)	
	Иные расходы	
Направления деятельности, требующие организационной поддержки (указать при необходимости)	Доступ в помещения, лаборатории, использование оборудования (указать какие, в какой период, на каких условиях)	
	В организации участия в Инновационном/презентационном мероприятии (указать, если необходима)	
	В организации консультаций, экспертных оценок специалистов (указать каких специалистов, подразделений РУДН, сторонних организаций)	
	Иные формы поддержки	
Планируемые источники финансирования Инновационного/представительского проекта	РУДН	За счет Конкурса «Совместный старт: сделаем науку вместе» - _____ руб., ____% (указать сумму, долю от общего бюджета)
		За счет подразделения (учебного/научного) - _____ руб., ____% (указать сумму, долю от общего бюджета)
		За счет иных источников, программ РУДН - _____ руб., ____% (указать сумму, долю от общего бюджета)
	ВНЕШНИЕ ИСТОЧНИКИ	За счет полученного после победы в стороннем Инновационном/презентационном мероприятии гранта, премии - _____ руб., ____% (указать сумму, долю от общего бюджета)
		За счет иных внешних источников финансирования: спонсорские средства, сторонние компании, организации – участники проекта - _____ руб., ____% (указать сумму, долю от общего бюджета, условия финансирования)
		За счет собственных средств _____ руб., ____% (указать сумму, долю от общего бюджета)
Указать возможность тиражирования, коммерциализации результатов Инновационного/представительского проекта		

Заявка дополняется требованиями, запрашиваемыми данными и материалами, утвержденными Приказом ректора (п. 2.1. настоящего Положения) с учетом условий Инновационных/презентационных мероприятий, рекомендованных к участию в рамках Конкурса «Совместный старт: сделаем науку вместе».

Заявитель _____ (расшифровка подписи)

Руководитель/заместитель _____ (расшифровка подписи)
по науке учебного/научного подразделения

Участники Молодежного объединения _____ (расшифровка подписи)

студентов и молодых ученых _____ (расшифровка подписи)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20____ г.

Приложение №2
к Положению о Конкурсе
«Совместный старт: сделаем науку вместе»
на поддержку молодежных объединений
по разработке инновационных и представительских проектов
на базе проводимых коллективами
ФГАОУ ВО «Российский университет дружбы народов»
научных исследований
с перспективой участия в сторонних конкурсах,
презентационных и научно-технических мероприятиях

ОСНОВНЫЕ КРИТЕРИИ
ранжирования заявок на системную поддержку молодежных объединений
в рамках конкурса «Совместный старт: сделаем науку вместе»
по разработке инновационных и представительских проектов
на базе проводимых коллективами
ФГАОУ ВО «Российский университет дружбы народов»
научных исследований с перспективой участия в сторонних конкурсах,
презентационных и научно-технических мероприятиях

п/п	Критерии оценки	Максимальный балл
Формат проекта		
1.	Инновационный проект	15
2.	Представительский проект	5
Уровень проекта		
3.	Высокий уровень проекта (проект перспективный, оригинальный, интересный; изложен достаточно ясно и в полной мере; для инновационных проектов – есть научная новизна, высокий уровень планируемых методов исследования, высокий потенциал коммерциализации)	15
4.	Средний уровень проекта (проект достаточно перспективный, оригинальный, интересный; изложен недостаточно ясно и не в полной мере; для инновационных проектов – есть научная новизна, потенциал коммерциализации)	5
5.	Низкий уровень проекта (проект не перспективный, неинтересный; изложен недостаточно ясно и не в полной мере; для инновационных проектов – нет научной новизны, низкий потенциал коммерциализации)	0
Формат мероприятия*		
6.	Инновационное мероприятие с денежным вознаграждением победителей и призеров	15
7.	Инновационное мероприятие без денежным вознаграждений победителей и призеров	10
8.	Презентационное мероприятие с денежным вознаграждением победителей и призеров	5
9.	Презентационное мероприятие без денежных вознаграждений победителей и призеров, без конкурсных процедур	3
Статус мероприятия		
10.	Мероприятие I категории <i>(международные, несколько организаторов, высокий статус организаторов, более 1000 участников)</i>	5
11.	Мероприятие II категории <i>(международные, всероссийские, высокий / средний статус организаторов, более 500 участников)</i>	3
12.	Мероприятие III категории <i>(международные, всероссийские, менее 500 участников)</i>	0

п/п	Критерии оценки	Максимальный балл
Место проведения*		
13.	Инновационное/презентационное мероприятие проводится на территории РФ	10
14.	Инновационное/презентационное мероприятие проводится за рубежом	5
Квалификация участников молодежного объединения (достижения обучающихся, работников РУДН)**		
15.	Неоднократный победитель студенческих олимпиад и конкурсов НИРС, инновационных, представительских проектов, автор нескольких научных публикаций, иных результатов интеллектуальной деятельности (РИД), стипендиат за научные достижения	15
16.	Победитель студенческой олимпиады или конкурса НИРС, инновационных, представительских проектов, участник научной конференции, автор одной или нескольких публикаций, иных РИД, стипендиат за научные достижения	5 - 10
17.	Отсутствуют	0

* - балл устанавливается для каждого мероприятия;
при участии в нескольких мероприятиях баллы суммируются

** - балл устанавливается для каждого участника Молодежного объединения студентов и молодых ученых;
баллы суммируются

Приложение №3
к Положению о Конкурсе
«Совместный старт: сделаем науку вместе»
на поддержку молодежных объединений
по разработке инновационных и представительских проектов
на базе проводимых коллективами
ФГАОУ ВО «Российский университет дружбы народов»
научных исследований
с перспективой участия в сторонних конкурсах,
презентационных и научно-технических мероприятиях

ОТЧЕТ
об итогах поддержки молодежных объединений
в рамках конкурса «Совместный старт: сделаем науку вместе»
по разработке инновационного/представительского проекта
на базе проводимых коллективами
ФГАОУ ВО «Российский университет дружбы народов»
научных исследований и участию в сторонних конкурсах,
презентационных и научно-технических мероприятиях

<p>Заявитель <i>(работник РУДН, курирующий Молодежное объединение студентов и молодых ученых)</i></p>	<p>ФИО, основное место работы, должность, ученая степень, дата рождения, ключевые научные и профессиональные достижения, контакты</p>
<p>Молодежное объединение <i>(коллективы из 3 – 5 молодых исследователей РУДН, где не менее 60% составляют обучающиеся 3, 4, 5 курсов бакалавриата/специалитета; 1, 2 курсов магистратуры; не более 40% - обучающиеся аспирантуры, ординатуры, докторантуры РУДН, работники РУДН в возрасте до 30 лет включительно, занимающиеся научно-исслед. деятельностью)</i></p>	<p>Для работников РУДН в возрасте 30 лет включительно - ФИО, основное место работы (факультет/институт/академия/центр, департамент/кафедра), должность, ученая степень, дата рождения, ключевые научные и профессиональные достижения; контакты Для обучающихся РУДН - ФИО, факультет/институт/академия, департамент/кафедра, группа, направление подготовки, дата рождения, ключевые научные и иные достижения; контакты</p>
<p>Название Инновационного/представительского проекта</p>	
<p>Перечень Инновационных/презентационных мероприятий, в рамках которых был представлен Инновационный/представительский проект, итоги участия</p>	<p>Указать название Инновационных/презентационных мероприятий, организаторов, места проведения, сайты, основные этапы с указанием дат, общее количество участников ФОРМАТ, ИТОГИ УЧАСТИЯ</p>
<p>Приоритетное/ые направление/я РУДН, которому/ым соответствует тема Инновационного/представительского проекта</p>	
<p>Основные достигнутые результаты и перспективы развития Инновационного/представительского проекта Отметка о выполнении плана разработки Инновационного/представительского проекта и участия в Инновационных/презентационных мероприятиях</p>	

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ РЕСУРСАХ (в формате «план/факт»)

Общий бюджет Инновационного/представительского проекта		
Направления деятельности, профинансированные в рамках разработки Инновационного/представительского проекта и организации участия в Инновационных/презентационных мероприятиях (виды работ)	Оплата труда - _____ руб. (указать сумму, долю от общего бюджета)	
	Закупки товаров, работ услуг для реализации проекта - _____ руб. (указать сумму, долю от общего бюджета, основной перечень объектов закупки)	
	Организация участия в Инновационном/презентационном мероприятии - _____ руб. (оргвзнос, расходы на проезд, проживание, визу, страховку при выездных мероприятиях)	
	Иные расходы	
Направления деятельности, получившие организационную поддержку	Доступ в помещения, лаборатории, использование оборудования (указать какие, в какой период, на каких условиях)	
	В организации участия в Инновационном/презентационном мероприятии (указать, если необходима)	
	В организации консультаций, экспертных оценок специалистов (указать каких специалистов, подразделений РУДН, сторонних организаций)	
	Иные формы поддержки	
Источники финансирования по итогам разработки Инновационного/представительского проекта и организации участия в Инновационных/презентационных мероприятиях	РУДН	За счет Конкурса «Совместный старт: сделаем науку вместе» - _____ руб., ____% (указать сумму, долю от общего бюджета)
		За счет ОУП - _____ руб., ____% (указать сумму, долю от общего бюджета)
		За счет иных источников, программ РУДН - _____ руб., ____% (указать сумму, долю от общего бюджета)
	ВНЕШНИЕ ИСТОЧНИКИ	За счет полученного после победы в стороннем Инновационном/презентационном мероприятии гранта, премии - _____ руб., ____% (указать сумму, долю от общего бюджета)
		За счет иных внешних источников финансирования: спонсорские средства, сторонние компании, организации – участники проекта - _____ руб., ____% (указать сумму, долю от общего бюджета, условия финансирования)
		За счет собственных средств _____ руб., ____% (указать сумму, долю от общего бюджета)
Указать возможность тиражирования, коммерциализации результатов Инновационного/представительского проекта		
Рекомендации и предложения		

Заявитель _____ (расшифровка подписи)

Руководитель/заместитель _____ (расшифровка подписи)
по науке учебного/научного подразделения

Участники Молодежного объединения _____ (расшифровка подписи)

студентов и молодых ученых _____ (расшифровка подписи)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (расшифровка подписи)

